



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
ई-मेल / E-mail: adm@coirboard.org
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.०२..दिनांक ११/०१/२०२४

विषय: स्थापना.-पदोन्नति, स्थानांतरण & तैनाती और कार्यभार व्यवस्था- सं.

संप्रति मुख्यालय कोच्ची में कार्यरत श्री.रेजी के.वी, लेखा प्रबंधक, को पे मैट्रिक्स में लेवल 10 (56100-177500) में [(पे बैंड रु.15,600-39,100+5,400 (ग्रेड पे) (पू.सं)] उप निदेशक के पद पर तत्काल प्रभाव से पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर श्री.रेजी के.वी को ईआरएस अनुभाग में उप निदेशक (ईआरएस) के पद पर तैनात किया जाता है।

श्रीमती वासंती अम्मा एम.के, उप निदेशक (ईआरएस) को ईआरएस अनुभाग तथा घरेलू विपणन अनुभाग के अतिरिक्त प्रभार के कर्तव्यों से मुक्त किया जाता है और उन्हें तत्काल प्रभाव से घरेलू विपणन अनुभाग के शाखा प्रमुख के पद पर तैनात किया गया है।

श्री. सलीम आर.एम., अनुभाग अधिकारी, आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग को अगले आदेश तक लेखा प्रबंधक, मुख्यालय, कोच्ची का अतिरिक्त प्रभार दिया जाता है।

पदोन्नति पर पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने के लिए स्वीकृत

ह/-
सचिव
सहायक निदेशक (रा.भा.) सह प्रशासन (प्र.)

सेवा में

1. श्री.रेजी के.वी, लेखा प्रबंधक, लेखा अनुभाग, मुख्यालय कोच्ची
2. श्रीमती वासंती अम्मा एम.के, उप निदेशक (ईआरएस), मुख्यालय कोच्ची
3. श्री. सलीम आर.एम., अनुभाग अधिकारी, आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग, मुख्यालय कोच्ची

प्रतिलिपि:

1. वरिष्ठ लेखा अधिकारी
2. संयुक्त निदेशक (सीआईसीटी) एवं निदेशक (आरडीटीई) प्रभारी, सीसीआरआई
3. संयुक्त निदेशक (योजना) एवं निदेशक (विपणन) प्रभारी।
4. लेखा अधिकारी (आंतरिक लेखापरीक्षा)
5. लेखा अधिकारी (बी एंड ए)
6. अध्यक्ष, कयर बोर्ड के निजी अनुभाग
7. सचिव अनुभाग, कयर बोर्ड
8. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
9. सभी उप कार्यालय एवं कयर बोर्ड शोरूम
10. लेखा अनुभाग
11. व्यक्तिगत फ़ाइल
12. स्टॉक फ़ाइल
13. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड और कयर बोर्ड वेबसाइट

[फ़ाइल संख्या ए-59/45/2017-प्रशासन (कार्मिक) से जारी]



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
ई-मेल / E-mail: adm@coirboard.org
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No...02.....DATED 11/01/2024

Sub: Estt.-Promotion, Transfer & Posting and Charge Arrangement- reg.

Shri.Reji K.V., Accounts Manager, presently working in the Accounts Section, Head Office, Kochi is promoted to the post of Deputy Director in Level 10 (56100-177500) in the Pay Matrix [(Pay Band of Rs.15,600-39,100+ 5,400 (Grade Pay) (PR)] with immediate effect.

On promotion, Shri. Reji K.V. stands posted to ERS Section as Deputy Director.

Smt.Vasanthi Amma M.K., Deputy Director (ERS) with additional charge of Domestic Marketing Section stands relieved of her duties in the ERS Section and posted as Branch Head of Domestic Marketing Section with immediate effect.

Shri.Saleem R.M., Section Officer, Internal Audit Section is given the additional charge of Accounts Manager at Head Office, Kochi, until further orders.

The promotee may exercise his option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of his annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
Secretary

[Signature]
Assistant Director (OL) &
Administration Department (i/c.)

To

1. Shri. Reji K.V., Accounts Manager, Accounts Section, Head Office, Kochi
2. Smt.Vasanthi Amma M.K., Deputy Director (ERS), Head Office, Kochi
3. Shri.Saleem R.M., Section Officer, Internal Audit Section, Head Office, Kochi

Copy to:

1. Senior Accounts Officer
2. Joint Director (CICT) & Director (RDTE) i/c., CCRI
3. Joint Director (Plg.) & Director (Mktg.) i/c.
4. Accounts Officer (IA)
5. Accounts Officer (B&A)
6. P.S. to Chairman, Coir Board
7. Secretary's section, Coir Board
8. All Sections/Branch Officers in the Head Office
9. All Sub Offices & Coir Board Showrooms
10. Accounts Section
11. Personal File
12. Stock File
13. E-Office Notice Board & Coir Board Website.

[Issued from file No.A-59/45/2017-ADM (Personnel)]