



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
नार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश संख्या 56 दिनांक 03.11.2023

विषय: स्थापना: पदोन्नति, स्थानांतरण & तैनाती-सं.

संप्रति कयर बोर्ड, मुख्यालय में कार्यरत श्री प्रशांत एम., उच्च श्रेणी लिपिक को वेतन मैट्रिक्स में लेवल-6 (35400-112400) [पी बी रु.9,300-34,800+ 4,200(जीपी)(पीआर)] में सहायक के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्री प्रशांत एम. को क्षेत्रीय कार्यालय, बेंगलुरु में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है।

वे अधिकारी, जिनके अधीन स्थानांतरिती कार्यरत हैं, उचित प्रमाणीकरण के तहत कार्यभार ग्रहण करने / सौंपने की रिपोर्ट के साथ नए तैनात स्थानों में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

श्री. प्रशांत का स्थानांतरण उनके अनुरोध पर होने के कारण, वे स्थानांतरण भत्ते के लिए हकदार नहीं होंगे।

पदोन्नति पर पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है और और तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

ह/-

सचिव (अतिरिक्त प्रभार)

सहायक निदेशक(रा.भा.) सह प्रशासन (प्र.)

जारी करने के लिए स्वीकृत

सेवा में,

श्री प्रशांत एम.,

उच्च श्रेणी लिपिक, मुख्यालय

प्रतिलिपि:

1. संयुक्त निदेशक (सीआईसीटी) निदेशक (आरडीटीई) प्रभारी, सीसीआरआई
2. वरिष्ठ लेखा अधिकारी एवं निदेशक (विपणन) प्रभारी
3. संयुक्त निदेशक (योजना)
4. अध्यक्ष का निजी सचिव, कयर बोर्ड
5. सचिव अनुभाग, कयर बोर्ड
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
7. सभी उप कार्यालय एवं कयर बोर्ड शोरूम
8. लेखा अनुभाग
9. वैयक्तिक फाइल संबंधित
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड और कयर बोर्ड वेबसाइट



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No. 56 DATED 03.11.2023

Sub: Estt. Promotion, Transfer & Posting – reg.

Shri. Prasanth M., U.D.C., presently working in the Planning & Parliamentary Matters Section, Head Office is promoted to the post of Assistant in Level-6(35400-112400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800+ 4,200(GP)(PR)].

On promotion, Shri. Prasanth M is transferred and posted to Regional Office, Bengaluru.

The Officer under whom the promotee is working, will relieve him immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports.

Since the transfer of Shri. Prasanth,UDC is on his request, he will not be entitled for any transfer grant.

The promotee may exercise his option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of his annual increment. The option for fixation of pay, if any, has to be received in the Head Office within one month, from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-

SECRETARY (Additional Charge)

Approved for issue

**ASSISTANT DIRECTOR (OL) &
ADMINISTRATION i/c**

To

Shri. Prasanth M.,
U.D.C., Head Office.

Copy to:

1. Joint Director (CICT) & Director (RDTE) i/c, CCRI
2. Senior Accounts Officer & Director (Marketing) i/c
3. Joint Director (Plg.)
4. P.S. to Chairman, Coir Board
5. Secretary's section, Coir Board
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices & Coir Board Showrooms
8. Accounts Section
9. Personal File concerned
10. Stock File
11. E-Office Notice Board & Coir Board Website

(Issued from File No: A-32014/1/2021-ADM(PERSONNEL)/ Computer No: 9944)