



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं 51 दिनांक 05.10.2023

विषय : स्थापना, पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं.

संप्रति, कयर बोर्ड, शोरूम व बिक्री केंद्र, मदुरै में कार्यरत श्रीमती जयरानी वी., सहायक शोरूम प्रबंधक को वेतन लेवल 6 (35400-112400), [पे बैंड 9300-34800 रुपये +4200(जीपी) (पीआर)], में शोरूम प्रबंधक ग्रेड-III के पद पर, तत्काल प्रभाव से पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्रीमती जयरानी वी. को अगले आदेश तक कयर बोर्ड, शोरूम व बिक्री केंद्र, विशाखपट्टनम में स्थानांतरित किया जाता है।

संप्रति, कयर बोर्ड, शोरूम लेखा अनुभाग, मुख्यालय में कार्यरत श्रीमती जयश्री एस., सहायक शोरूम प्रबंधक को, कयर बोर्ड, शोरूम व बिक्री केंद्र, मदुरै में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है।

जिस अधिकारी के अधीन स्थानांतरिती कार्यरत है, उचित प्रमाणीकरण के तहत सौंपने के बाद नए तैनात स्थानों में कर्तव्य के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

पदोन्नति पर पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-

सचिव (अतिरिक्त प्रभार)

जारी करने के लिए स्वीकृत

सहायक निदेशक(रा.भा.)-सह प्रशासन (प्र.)

सेवा में

1. श्रीमती जयरानी वी.,
सहायक शोरूम प्रबंधक, कयर बोर्ड, शोरूम व बिक्री केंद्र, मदुरै
2. श्रीमती जयश्री एस.,
सहायक शोरूम प्रबंधक, शोरूम लेखा अनुभाग, मुख्यालय

प्रतिलिपि:

1. उप निदेशक(ईआरएस & डीएम)
2. लेखा अधिकारी (आईए)
3. अध्यक्ष कयर बोर्ड का निजी अनुभाग
4. सचिव अनुभाग, कयर बोर्ड
5. निदेशक (आरडीटीई) प्रभारी, सीसीआरआई और संयुक्त निदेशक (सीआईसीटी)
6. निदेशक (विपणन) प्रभारी एवं वरिष्ठ लेखा अधिकारी
7. संयुक्त निदेशक (योजना)
8. मुख्यालय के सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
9. सभी उप कार्यालय एवं कयर बोर्ड शोरूम
10. लेखा अनुभाग
11. व्यक्तिगत फ़ाइल
12. स्टॉक फ़ाइल
13. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड और कयर बोर्ड वेबसाइट

(फाइल संख्या ए-21021/1/2017-प्रशा (कार्मिक) से जारी)



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No. 51.....DATED. 03.10.2023

Sub: Estt. Promotion, Transfer & Posting – reg.

Smt. Jayarani V, Assistant Showroom Manager presently working in the Coir Board Showroom & Sales Depot, Madurai is promoted to the post of Showroom Manager Grade-III in the Level 6 (35400-112400) in Pay Matrix[Pay Band of Rs.9300-34800+4200(GP) (PR)], with immediate effect.

On promotion, Smt. Jayarani V is transferred to the Coir Board Showroom & Sales Depot, Visakhapatnam, until further orders.

Smt. Jayasree S, Assistant Showroom Manager presently working in the Showroom Accounts section, Head Office is transferred and posted to Coir Board Showroom & Sales Depot, Madurai.

The Officers under whom the transferees are working will relieve them immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports.

The promotee may exercise her option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of her annual increment. The option for fixation of pay, if any, has to be received in the Head Office within one month, from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-
SECRETARY (Additional Charge)

Approved for issue

Assistant Director (OL) & Administration i/c

To

1. Smt. Jayarani V,
Assistant Showroom Manager, Coir Board Showroom & Sales Depot, Madurai
2. Smt. Jayasree S,
Assistant Showroom Manager, SR Accounts, Head Office

Copy to:

1. Deputy Director, ERS & DM
2. Accounts Officer (IA)
3. P.S. to Chairman, Coir Board
4. Secretary's section, Coir Board
5. The Director (RDTE) i/c, CCRI & Joint Director (CICT)
6. The Director (Marketing) i/c & Senior Accounts Officer
8. All Sections/Branch Officers in the Head Office
9. All Sub Offices & Coir Board Showrooms
10. Accounts Section
11. Personal File
12. Stock File
13. E-Office Notice Board & Coir