



सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MSME, Government of India

करार बोर्ड COIR BOARD

एम. जी. रोड, कोच्ची 682016  
दूरभाष: +91 484 2351900  
फैक्स: +91 484 2370034

M.G. Road, Kochi - 682016  
Tel: +91-484-2351900  
Fax: +91-484-2370034

ई-मेल/ Email : info@coirboard.org  
वेब / Web: www.coirboard.gov.in

ए-14011/1/2016-एडीएम (कार्मिक)

15.09.2023

## परिपत्र

**विषय: दिव्यांग व्यक्तियों की पदोन्नति में आरक्षण के लिए आंतरिक दिव्यांग सेल बेंचमार्क दिव्यांग (पीडब्ल्यूबीडी) के साथ - संबंध में।**

जैसा कि आप पहले से ही अवगत है, दिनांक 06.07.2020 के सम्संख्यक परिपत्र के माध्यम से एक आंतरिक दिव्यांग सेल, बोर्ड के तहत गठित की गई है, इसमें निम्नलिखित व्यक्ति शामिल हैं: श्री जॉर्ज अब्राहम, विकास अधिकारी, जो अध्यक्ष और संचालन अधिकारी के रूप में, श्री सुरेश एम, सहायक, आंतरिक विकलांग सलाहकार के रूप में और श्री बॉबिश जी, सहायक शोरूम मैनेजर के रूप में हैं। अब, विभाग के कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की का.जा सं. 36012/1/2020 - (आरईएस.-II) दिनांक 17 मई, 2022 के परियोजना के साथ दिव्यांग व्यक्तियों को संरक्षित करने के लिए पदोन्नति में आरक्षण के अनुच्छेद 17 के अनुसार, श्री. जॉर्ज अब्राहम, विकास अधिकारी को परियोजना के साथ दिव्यांग व्यक्तियों के लिए शिकायत सुलझाने के लिए शिकायत निवारण अधिकारी के रूप में निर्धारित किया गया है। शिकायत सुलझाने वाले अधिकारी को निम्नलिखित विशिष्टताओं के साथ दिव्यांग व्यक्तियों की शिकायतों का रजिस्टर बनाना होगा, जैसे कि निम्नलिखित हैं:

- (क) शिकायत की तारीख;
- (ख) शिकायतकर्ता का नाम;
- (ग) उस प्रतिष्ठान या व्यक्ति का नाम जिसके खिलाफ शिकायत है;
- (घ) शिकायत का सार;
- (ङ) शिकायत निवारण अधिकारी द्वारा निपटान की तारीख; और कोई अन्य जानकारी.

पदोन्नति में भेदभाव से संबंधित किसी भी मामले से पीड़ित कोई भी व्यक्ति संबंधित सरकारी प्रतिष्ठान के शिकायत निवारण अधिकारी के पास शिकायत दर्ज कर सकता है।

दर्ज की गई प्रत्येक शिकायत की उसके पंजीकरण के दो महीने के भीतर जांच की जाएगी, और उसके परिणाम या उस पर की गई कार्रवाई के बारे में शिकायतकर्ता/पीडब्ल्यूबीडी को सूचित किया जाएगा।

आंतरिक दिव्यांग सेल से अनुरोध है कि वे अंशक मानक दिव्यांग व्यक्तियों के लिए पदों की पहचान करें और उन पदों की नियमित समीक्षा करें, जो आरपीडब्ल्यूडी एक्ट, 2016 और उनके संबंधित नियम और विधियों के साथ मेल खाते हैं, प्रशासन (कार्मिक) खंड से आवश्यक रोस्टर पॉइंट/विवरण जुटाने के बाद। आंतरिक दिव्यांग सेल से अनुरोध है कि वे इन पदों की समीक्षा करें और एक रिपोर्ट प्रस्तुत करें, ताकि मंत्रालय को रिपोर्ट कर सके।

यह आदेश अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह /-

सचिव (अतिरिक्त प्रभार)

(जारी करने हेतु अनुमोदित)

सहायक निदेशक (रा.भा) सह

प्रशासन विभाग (प्र.)

सेवा में ,

1. श्री. जॉर्ज अब्राहम, विकास अधिकारी, मुख्यालय , कोच्चि।
2. श्री सुरेश एम, सहायक, शोरूम लेखा अनुभाग, मुख्यालय, कोच्चि।
3. श्री बोबिश जी, सहायक शोरूम प्रबंधक, प्रशासनिक अनुभाग।

प्रतिलिपि :

1. निदेशक, आरडीटीई आईसी, सीसीआरआई, कलवूर
2. वरिष्ठ लेखा अधिकारी एवं निदेशक (विपणन) प्र
3. सभी अनुभाग/ मुख्यालय में शाखा अधिकारी
4. सभी उप कार्यालय और शोरूम व बिक्री केंद्र
5. लेखा अनुभाग
6. व्यक्तिगत फाइल
7. स्टॉक फाइल
8. कयर बोर्ड की वेबसाइट
9. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड



सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MSME, Government of India

करार बोर्ड COIR BOARD

एम. जी. रोड, कोच्ची 682016  
दूरभाष: +91 484 2351900  
फैक्स: +91 484 2370034

M.G. Road, Kochi - 682016  
Tel: +91-484-2351900  
Fax: +91-484-2370034

ई मेल/ Email :info@coirboard.org  
वेब / Web:www.coirboard.gov.in

A-14011/1/2016-ADM(PERSONNEL)

15.09.2023

**CIRCULAR**

**Sub: Internal Disability Cell for Reservation in promotion to Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs) – reg.**

As you are already aware, an Internal Disability Cell has been constituted under the Board vide Circular of even number dated 06.07.2020 consisting of Shri. George Abraham, Development Officer as Chairman & Liaison Officer; Shri. Suresh M, Assistant as Internal Disability Advisor and Shri. Bobish G, Assistant Showroom Manager as Member. Now, as per Para 17 of Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training OM No.36012/1/2020-Estt.(Res.-II) dated 17 May, 2022 on "Reservation in promotion to Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs)", Shri. George Abraham, Development Officer is designated as the Grievance Redressal Officer for PwBDs. The Grievance Redressal Officer shall maintain a register of complaints of Persons with Benchmark Disabilities with the following particulars, namely:-

- (a) date of complaint;
- (b) name of the complainant;
- (c) the name of the establishment or person against whom the complaint is made;
- (d) gist of the complaint;
- (e) date of disposal by Grievance Redressal Officer; and any other information.

Any person aggrieved with any matter relating to discrimination in promotion, may file a complaint with the Grievance Redressal Officer of the respective Government establishment.

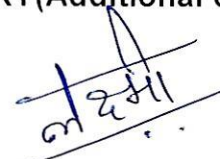
Every complaint filed, shall be inquired into within two months of its registration, and outcome thereof or action taken thereon, shall be communicated to the complainant/PwBD."

The internal Disability Cell is requested to identify posts for persons with benchmark disabilities and to carry out periodic review of posts identified for persons with benchmark disabilities in line with the RPwD Act, 2016 and other existing rules & regulations with respect to the same, after collecting necessary Roster points/details from Administration (P) section. The Internal Disability Cell is requested to undertake a review of these posts and to furnish a report, so as to report to the Ministry.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-  
SECRETARY(Additional charge)

*Approved for issue.*



ASSISTANT DIRECTOR (OL)&  
ADMINISTRATION DEPARTMENT I/C

To

1. Shri. George Abraham, Development Officer, Head Office, Kochi.
2. Shri Suresh M, Assistant, Showroom Accounts Section, Head Office, Kochi.
3. Shri Bobish G, Assistant Showroom Manager, Adm. Section.

Copy to:

1. Director, RDTE i.c., CCRI, Kalavoor
2. Senior Accounts Officer& Director (Mktg.) i.c.
3. All Sections/Branch. Officers in the Head Office
4. All Sub Offices and SR & SDs
5. Accounts Section
6. Personal file
7. Stock file.
8. Coir Board's Website
9. E-Office Notice Board