



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

ए-59/4/2019-प्रशा(कार्मिक)

25-08-2022

आदेश

विषय: कार्यभार व्यवस्था - सं.

- सन्दर्भ: 1. कार्यालय आदेश सं.11 दिनांक 13-06-2022
2. कार्यालय आदेश सं. 21 दिनांक 05-08-2022

उपरोक्त कार्यालय आदेशों के आगे आंशिक संशोधन करते हुए, नए स्टेशन पर पदधारियों के कार्यभार ग्रहण करने पर निम्नलिखित प्रभार व्यवस्था तत्काल प्रभाव से आदेशित किया जाता है:-

1. श्री पी.एन. साबू, विस्तार सेवा अधिकारी, उनके स्थानांतरण और तैनाती क्षेत्रीय विस्तार केंद्र, तंजावुर में होने के परिणामस्वरूप, आगे आदेश होने तक वे उस कार्यालय का प्रभार संभालेंगे। उन्हें दिया गया उप-क्षेत्रीय कार्यालय, कण्णूर का अतिरिक्त प्रभार तत्काल प्रभाव से रद्द किया जाता है।
2. श्री. शैजू टी के, कनिष्ठ निरीक्षक का स्थानांतरण एवं तैनाती, उप-क्षेत्रीय कार्यालय, कण्णूर में होने से, अपने कार्यग्रहण करने की तारीख से वे, आगे आदेश तक उस कार्यालय का प्रभार संभालेंगे।
3. श्री. शिवन के, निरीक्षक का स्थानांतरण एवं तैनाती उप क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकता में होने से, वे आगे आदेश तक, कार्यग्रहण करने की तिथि से, उस कार्यालय का कार्यभार संभालेंगे।
4. श्री. जोमोन जेकब, विस्तार सेवा अधिकारी का स्थानांतरण एवं तैनाती एनसीटी और डीसी, कलवूर, आलप्पुष्पा में होने से, आगे आदेश तक, वे उस कार्यालय और कयर संग्रहालय का प्रभार संभालेंगे।
5. श्री. सुनिलकुमार. बी, विस्तार सेवा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय का स्थानांतरण एवं तैनाती भुवनेश्वर में होने से, वे आगे आदेश तक, उनके कार्यग्रहण करने की तारीख से उस कार्यालय का प्रभार संभालेंगे।
6. श्री. थनसीब. पी.वाई, सहायक शोरूम प्रबंधक का स्थानांतरण एवं तैनाती एसआर एंड एसडी, हैदराबाद में होने से, आगे आदेश तक, वे उस शोरूम में कार्यग्रहण करने की तारीख से उस शोरूम का प्रभार संभालेंगे।
7. श्री. अफसल एम.एम., सहायक शोरूम प्रबंधक का स्थानांतरण एवं तैनाती एसआर एंड एसडी, पालक्काड़ में होने से, आगे आदेश तक, वे अपने कार्यग्रहण करने की तारीख से उस शोरूम का प्रभार संभालेंगे।

कार्यालय आदेश संख्या 11 और 21 की अनुपालन रिपोर्ट उप कार्यालय और शोरूम के प्रमुखों और मुख्यालय में संबंधित शाखा / अनुभाग प्रमुखों से कार्यमुक्ति आदेश / कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रतियों के साथ मुख्यालय में प्रशासन अनुभाग तक पहुंचनी है। रिपोर्ट के साथ, कार्यभार सौंपने/अधिग्रहण करने के विवरण की प्रतियां भी रिपोर्ट के साथ संलग्न होनी चाहिए। कार्यमुक्ति करने हेतु अधिकारी की अनुपस्थिति में, प्रभार तत्काल कनिष्ठ या किसी अन्य उपयुक्त पदधारी को सौंप दिया जाना चाहिए और कार्यालय प्रभारी के कार्यग्रहण करने पर, कार्यभार उन्हें सौंपने के साथ तत्संबंधी रिपोर्ट मुख्यालय को अग्रेषित की जानी है।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने हेतु अनुमोदित

ह/-
सचिव

(हस्ताक्षर)

सहायक निदेशक (रा.भा.)
प्रशासन विभाग (प्र.)

सेवा में

1. श्री पी.एन. साबू, विस्तार सेवा अधिकारी

2. श्री. शैजू टीके, कनिष्ठ निरीक्षक
3. श्री. शिवन के, निरीक्षक
4. श्री. जोमोन जैकब, विस्तार सेवा अधिकारी
5. श्री. सुनिलकुमार बी, विस्तार सेवा अधिकारी
6. श्री. थनसीब पी.वाई, सहायक शोरूम प्रबंधक
7. श्री. अफसेल एम.एम., सहायक शोरूम प्रबंधक

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, आरडीटीई प्र.
2. संयुक्त निदेशक (यो) और निदेशक (वि), प्र.
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी
4. मुख्यालय सभी अनुभाग/शाखा अधिकारी
5. सभी उप कार्यालय / एसआर और एसडी
6. लेखा अनुभाग
7. वैयक्तिक फ़ाइल
8. स्टॉक फ़ाइल
9. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
10. कयर बोर्ड की वेबसाइट।



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

A-59/4/2019-ADM(PERSONNEL)

25.08.2022

ORDER

Sub:- Charge Arrangement – reg.

Ref:- 1. Office Order No.11 dated 13.06.2022
2. Office Order No. 21 dated 05.08.2022

In continuation of and in partial modifications of the Office Orders cited above, the following charge arrangements are ordered with immediate effect, on the joining of the incumbents at the new station:-

1. Shri.P.N. Sabu, Extension Service Officer, consequent on his transfer and posting to Regional Extension Centre, Thanjavur will hold the charge of that office, until further orders. The additional charge of the Sub-Regional Office, Kannur given to him stands dispensed with, with immediate effect.
2. Shri. Shaiju. T.K, Junior Inspector, transferred & posted to the Sub-Regional Office, Kannur will hold the charge of that Office from the date of his joining until further orders.
3. Shri. Sivan. K, Inspector transferred and posted to Sub Regional Office, Kolkata will hold the charge of that Office from the date of his joining, until further orders.
4. Shri. Jomon Jacob, Extension Service Officer transferred and posted to NCT&DC, Kalavoor, Alappuzha will hold the charge of that Office and the Coir Museum from his date of joining there, until further orders.
5. Shri. Sunilkumar. B, Extension Service Officer, on his transfer and posting to Regional Office, Bhubaneswar will hold the charge of that Office, from the date of his joining, until further orders.
6. Shri. Thanseeb P.Y, Assistant Showroom Manager on his transfer and posting to SR&SD, Hyderabad will hold the charge of that Showroom from his date of joining there, until further orders.
7. Shri. Afsal M.M, Assistant Showroom Manager on his transfer and posting to SR&SD, Palakkad will hold the charge of that Showroom from his date of joining, until further orders.

The compliance report of the Office Order Nos.11 & 21 has to reach the Administration Section at the Head Office from the Heads of Sub Offices and Showrooms and the Branch/Section Heads concerned at the Head Office together with the copies of the relieving order/ joining report as the case may be. Copies of the statements of handing over/taking over charge should also be attached with the report. In the absence of officer for relieving, the charge should be handed over to the immediate junior or any other suitable hand and, when the Office-in-charge joins duty, the same may be handed over to him by the concerned and a report in this regard may be forwarded to Head Office.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Sd/-
SECRETARY

Approved for issue

सहायक निदेशक (रा.भा.)/Assistant Director(OL)
प्रशासन विभाग (प्र.)/Administration Department i/c.

To

1. Shri.P.N. Sabu, Extension Service Officer

2. Shri. Shaiju. T.K, Junior Inspector
3. Shri. Sivan. K, Inspector
4. Shri. Jomon Jacob, Extension Service Officer
5. Shri. Sunilkumar. B, Extension Service Officer
6. Shri. Thanseeb P.Y, Assistant Showroom Manager
7. Shri. Afsel. M.M, Assistant Showroom Manager

Copy to :

1. Director, RDTE i/c
2. Joint Director (Plg.) & Director (Mkg.), i/c
3. Senior Accounts Officer
4. All Sections/Branch Officers in the Head Office
5. All Sub Offices/ SR & SDs
6. Accounts Section
7. Personal file
8. Stock file
9. E-Office Notice Board
10. Coir Board Website.