



कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

ए-59/4/2019-प्रशा(कार्मिक)

05.11.2021

आदेश

विषय: कार्यभार व्यवस्था - सं

संप्रति शोरूम और बिक्री डिपो, एर्नाकुलम में कार्यरत श्री. विबिनकुमार, विक्रेता को शोरूम में उनके सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त प्रशासन भंडार का अतिरिक्त प्रभार दिया जाता है। तदनुसार, वह अनुभाग अधिकारी (प्रशासन स्था.) से भंडार का स्टॉक और अन्य अभिलेखों का ग्रहण करेंगे। वे भंडार की दैनंदिन गतिविधियों को सभालेंगे और अनुभाग अधिकारी (प्रशासन स्था.) को रिपोर्ट करेंगे।

यह आदेश तुरंत लागू हो जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

निर्देश

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में:

श्री. विबिनकुमार,
विक्रेता
एसआर & एसडी, एर्नाकुलम

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (आरडीटीई), प्र., सीसीआरआई
2. निदेशक (वि) प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. संयुक्त निदेशक (यो)
5. एस.आर & एस.डी, एर्नाकुलम
6. मुख्यालय के सभी अप्रनुभाग व शाखाधिकारी
7. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
8. लेखा अनुभाग
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड & कयर बोर्ड की वेबसाइट



कयर बोर्ड
COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House
एम.जी.रोड / M.G. Road
कोच्ची / Kochi-682 016
तार / Gram: Coir Board
दूरभाष / Ph: 0484-2351954
2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,
info@coirboard.org
वेब / Web: www.coirboard.nic.in
www.coirboard.gov.in

A-59/4/2019-ADM(P)

05.11.2021

ORDER

Sub:- Charge arrangement – reg.

Shri.Vibinkumar.M.V, Salesman, presently working in the Coir Board Showroom and Sales Depot, Ernakulam is given the charge of Administration Store in addition to his normal duties in the Showroom. Accordingly, he will take over the stock and other records of the Store from the Section Officer (ADM Estt.). He will attend to the day to day activities of the Store and report to Section Officer (ADM Estt.)

This Order will take immediate effect.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

For

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Shri. VibinKumar.M.V,
Salesman,
SR&SD, Ernakulam

Copy to:

1. The Director (RDTE)i/c, CCRI
2. The Director (Mktg.)i/c.
3. Senior Accounts Officer
4. Joint Director(plg.)
5. SR&SD, Ernakulam
6. All Sections, Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR&SDs
8. Accounts Section
9. Personal File
10. Stock File
11. E-Office Notice Board & Coir Board Website