



# कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
ता. / Gram : COIR BOARD  
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं.....27 दिनांक.....09.11.2020

## विषय: स्था: तैनाती - सं

संप्रति निर्यात विपणन अनुभाग-II में कार्यरत श्रीमती ललिता पी.के., सहायक को तत्काल लागू होने के रूप में स्फूर्ति अनुभाग में तैनात किया जाता है। श्रीमती ललिता, स्फूर्ति अनुभाग में अपने सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त सतर्कता अनुभाग के कार्यों को भी संभालेंगी।

वे अधिकारी जिनके अधीन स्थानांतरिती कार्यरत हैं, कार्यग्रहण सौंपने/लेने की उचित रिपोर्टों के साथ नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

यह अध्यक्ष कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

जारी करने हेतु अनुमोदित

ह/-  
संचिव

प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में

श्रीमती ललिता पी.के.

सहायक

निर्यात विपणन अनुभाग II

प्रतिलिपि :

1. प्रादेशिक अधिकारी (स्फूर्ति) & निदेशक (आरडीटीई) प्र.
2. संयुक्त निदेशक (यो)& निदेशक (विपणन)प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. विकास अधिकारी (ईएम)
5. उप निदेशक (स्फूर्ति)
6. अनुभाग अधिकारी (सतर्कता)
7. लेखा अनुभाग
8. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
9. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
10. वैयक्तिक फाइल
11. स्टॉक फाइल



कयर बोर्ड  
Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
ता. / Gram : COIR BOARD  
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

**OFFICE ORDER NO.....27..... DATED...09.11.2020**

**Sub: Estt:- Posting - reg.**

Smt. Lalitha P.K., Assistant presently working in the Export Marketing Section - II is posted to SFURTI Section with immediate effect. Smt. Lalitha will attend to the works in the Vigilance Section also, in addition to her duties in the SFURTI Section.

The Officer under whom the transferee is working will relieve her, immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports, invariably.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

*Approved for issue*

Sd/-  
SECRETARY

*[Signature]*  
ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Smt. Lalitha P.K.,  
Assistant,  
Export Marketing Section II,  
Head Office, Coir Board.

Copy to:

1. The Regional Officer (SFURTI) and D/RDTE i/c
2. Joint Director(Plg.) & Director(Mktg.) (i/c)
3. Senior Accounts Officer
4. Development Officer (EM)
5. Deputy Director (SFURTI)
6. Section Officer (Vigilance)
7. Accounts Section
8. All Sections/Branch Officers in the Head Office
9. All Sub Offices and SR&SDs
10. Personal file
11. Stock file.

(Issued from file No. A-22020/1/2020-ADM(PERSONNEL)-Part(1))