



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ता/ Gram: COIR BOARD
दूरभाष / Ph: 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail: coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web: www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं..... 25 दिनांक..... 14.10.2020

विषय: स्था:-पदोन्नति & तैनाती - सं

संप्रति प्रशासन विभाग, मुख्यालय, कोची में कार्यरत श्री. टी.के. हरि, सहायक और श्रीमती बिंदु ए.एस. वरिष्ठ आशुलिपिक को पे मैट्रिक्स में लेवल-7 (44900-142400) [रु.9,300-34,800+4,600 (ग्रेड पे)(पू.सं.)) में अनुभाग अधिकारी के पद पर तत्काल लागू होने के रूप में पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्री. टी.के. हरि को अनुभाग अधिकारी के पद पर लेखा विभाग में श्रीमती के.टी. वल्सला, जिन्हें दिनांक 13.10.2020 के कार्यालय आदेश सं.23 द्वारा विकास अधिकारी के पद पर पदोन्नत किया गया था, के स्थान पर तैनात किया जाता है।

पदोन्नति पर, श्रीमती बिंदु ए.एस.को अनुभाग अधिकारी के पद पर प्रशासन विभाग में श्रीमती वी.एस. प्रकाशिनी, अनुभाग अधिकारी के स्थान पर तैनात किया जाता है।

वे अधिकारी जिनके अधीन पदोन्नत कार्मिक/स्थानांतरित कार्यरत हैं, सभी आधिकारिक सामान आदि, उनके पास यदि कोई हो, तो शाखाधिकारी द्वारा उचित प्रमाणीकरण के तहत सौंपने के बाद, नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे। तथापि, आगे व्यवस्था होने तक श्री.टी.के.हरि मुख्यालय के भंडार की देखरेख करेंगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह-

सचिव

प्रशासनिक अधिकारी

जारी करने हेतु अनुमोदित

सेवा में:

- श्री. टी.के. हरि
सहायक, प्रशासन विभाग,
कयर बोर्ड, मुख्यालय
- श्रीमती बिंदु ए.एस.
वरिष्ठ आशुलिपिक, प्रशासन विभाग
कयर बोर्ड, मुख्यालय

14/10/2020

o/c

14/10/2020

प्रतिलिपि :

1. प्रादेशिक अधिकारी, केरल & निदेशक, आरडीटीई (प्र.) सीसीआरआई, कलवूर
2. संयुक्त निदेशक (यो) & निदेशक (वि) प्र.
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. प्रशासन विभाग
5. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
6. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
7. लेखा अनुभाग
8. वैयक्तिक फाइल
9. स्टॉक फाइल
10. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
11. बोर्ड की वेबसाइट

[(फाइल सं.ए-32022/6//2016-प्रशा(का.))]



कयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी.रोड., कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ताम/ Gram : COIR BOARD
दूरभाष / Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397
ई-मेल / E-mail : coir@md2.vsnl.net.in
वेब / Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER No. 25 DATED. 14.10.2020

Sub: Estt.- Promotion & Posting - reg.

Shri. T.K. Hari, Assistant and Smt. Bindu.A.S., Senior Stenographer, both presently working in the Administration Department, Head Office, Kochi are promoted to the post of Section Officer in the Level-7 (44900-142400) in Pay Matrix [Pay Band of Rs.9,300-34,800+ 4,600(GP)(PR)], with immediate effect.

On promotion, Shri. T.K. Hari stands posted as Section Officer in the Accounts Department vice Smt. K.T. Valsala, who was promoted to the post of Development Officer vide O.O. No. 23 dated 13.10.2020.

On Promotion, Smt. Bindu.A.S stands posted as Section Officer in the Administration Department vice Smt. V.S. Prakasiny, Section Officer.

The Officers under whom the promotees are working will relieve them immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting, after handing over of all official belongings etc., if any, held by them under proper authentication by their Branch Head, immediately. However, Shri. T.K Hari will look after the Store in Head Office till further arrangement.

The promotees may exercise their option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of their annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
SECRETARY

ADMINISTRATIVE OFFICER

To

1. Shri. T.K. Hari,
Assistant,
Administration Department,
Coir Board H.O.
2. Smt. Bindu.A.S.,
Senior Stenographer,
Administration Department,
Coir Board H.O.

Copy to:

1. Regional Officer, Kerala & Director, RDTE i.c., CCRI, Kalavoor
2. Joint Director(Plg.) & Director(Mktg.) i.c.
3. Senior Accounts Officer
4. Administration Department
5. All Sections/Branch Officers in the Head Office
6. All Sub Offices and SR&SDs
7. Accounts Department
8. Personal file
9. Stock file
10. E-office Notice Board
11. Coir Board website

[Issued from file No. A-32022/6/2016-ADM(PERSONNEL)]

[