



कयर बोर्ड Coir Board

संयुक्त औद्योगिक और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of MS&ME, Govt. of India

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ग्राम: COIR BOARD
दूरभाष: Ph: 0484 2351954 2351907 2351788
फैक्स: Fax: 0484 2370034 2354397
ईमेल: E-mail: coir@ind2.vsnl.net.in
वेब: Web: www.coirboard.mci.in www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं. 20..... दिनांक 16-09-2020

विषय: स्थापना:- स्थानांतरण एवं तैनाती - सं

संप्रति शोरूम व बिक्री केन्द्र, इंदौर में कार्यरत श्री. अशोक कुमार, हमाल-सह-स्टिचर को तत्काल लागू होने के रूप में शोरूम व बिक्री केन्द्र, मुंबई में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है।

वे अधिकारी जिनके अधीन पदोन्नत व्यक्ति/ स्थानांतरिती कार्यरत हैं, कार्यग्रहण सौंपने/लेने की उचित रिपोर्टों के साथ नए तैनात स्थान में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ उन्हें तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

स्थानांतरिती को अपने पूर्व रिपोर्टिंग अधिकारी से प्राप्त कार्यमुक्ति आदेश प्रस्तुत करने के पश्चात् नए स्थान पर कार्यग्रहण करना है।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

ह/-

सचिव

प्रशासनिक अधिकारी

जारी करने हेतु अनुमोदित

सेवा में

श्री अशोक कुमार
हमाल सह स्टिचर
एसआर & एसडी, इंदौर

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (विपणन) प्र.
2. संयुक्त निदेशक (यो)
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. एस आर व एसडी, इंदौर
5. एस आर व एसडी, मुंबई
6. लेखा अनुभाग
7. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
8. सभी उप कार्यालय व शोरूम व बिक्री केन्द्र
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल



कयर बोर्ड
Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार)
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कयर हाउस, एम.जी. रोड, कोची - 682016
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016
ग्राम: Coir Board
फ़ोन: Ph: 0484 2351954, 2351907, 2351788
फ़ैक्स: Fax: 0484 2370034, 2354397
ई-मेल: E-mail: coir@md2.vsnl.net.in
वेब: Web: www.coirboardnic.in, www.coirboard.gov.in

OFFICE ORDER NO. 200..... DATED 16.09.2020

Sub: Estt:- Transfer & Posting - reg.

Shri. Ashok Kumar, Hamal-Cum-Stitcher presently working in the Showroom & Sales Depot, Indore is transferred and posted to Showroom & Sales Depot, Mumbai with immediate effect.

The Officer under whom the transferee is working will relieve him, immediately, with instructions to report for duty at the new place of posting against proper handing over/taking over reports invariably.

The transferee is to join at the new place of posting producing the relieving order from his earlier Reporting Officer.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

Approved for issue

Sd/-
SECRETARY

[Signature]
ADMINISTRATIVE OFFICER

To

Shri. Ashok Kumar,
Hamal-Cum-Stitcher,
Showroom & Sales Depot,
Indore

Copy to:

1. Director(Mktg.) (i/c)
2. Joint Director(Plg.)
3. Senior Accounts Officer
4. SR&SD, Indore
5. SR&SD, Mumbai
6. Accounts Section
7. All Sections/Branch Officers in the Head Office
8. All Sub Offices and SR&SDs
9. Personal file
10. Stock file.

(Issued from file No. A-22020/7/2015-ADM(PERSONNEL)-Part(1))