



# कयर बोर्ड COIR BOARD

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MSME, Govt. of India)

कयर हाउस / Coir House  
एम.जी.रोड / M.G. Road  
कोच्ची / Kochi-682 016  
तार / Gram: Coir Board  
दूरभाष / Ph: 0484-2351954  
2351807, 2351788  
फैक्स / Fax: 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल / E-mail: coirboard@nic.in,  
info@coirboard.org  
वेब / Web: www.coirboard.nic.in  
www.coirboard.gov.in

कार्यालय आदेश सं. 32. दिनांक 01.02.2019

**विषय : स्थापना: पदोन्नति, स्थानांतरण एवं तैनाती - सं.**

संप्रति कयर बोर्ड, मुख्यालय, कोच्ची में कार्यरत श्रीमती अनीटा जेकब, उप निदेशक (स्फूर्ति & ईएम.) को पे मैट्रिक्स में लेवल-11(67700-208700) [पीबी-3 रु.15600-39100+6600 (ग्रेड पे) (पू.सं.)] में तत्काल लागू होने के रूप में प्रादेशिक अधिकारी के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

पदोन्नति पर श्रीमती अनीटा जेकब को प्रादेशिक कार्यालय, कयर बोर्ड, कलवूर, आलप्पुषा में स्थानांतरित करके तैनात किया जाता है। तथापि, आगे आदेश होने तक, वे प्रादेशिक कार्यालय, कयर बोर्ड, कलवूर में प्रादेशिक अधिकारी के रूप में अपने सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त, मुख्यालय में स्फूर्ति अनुभाग का प्रभार जारी रखेंगी।

संबंधित अधिकारी, पदोन्नत व्यक्ति को नए तैनात स्थान में इयूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु अनुदेश के साथ तत्काल कार्यमुक्त करेंगे।

पदोन्नति पर, पदोन्नत व्यक्ति अपना वेतन नियत करने के लिए पदोन्नत पद में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से या उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रोद्भवन की तारीख को, दोनों में से किसी एक विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं। वेतन के लिए विकल्प, यदि कोई हो, तो, यह आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर मुख्यालय में प्राप्त होना है। निर्धारित समय के भीतर कोई विकल्प प्राप्त नहीं होने पर, पदोन्नत किए गए पद में कार्यग्रहण करने की तारीख से प्रभावी वेतन नियत किया जाएगा।

यह अध्यक्ष, कयर बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
सचिव

सेवा में,

श्रीमती अनीटा जेकब,  
उप निदेशक (स्फूर्ति & ईएम)  
मुख्यालय, कयर बोर्ड, कोच्ची

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, आरडीटीई, सीसीआरआई, कलवूर
2. संयुक्त निदेशक(यो)
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. प्रादेशिक कार्यालय, कलवूर, आलप्पुषा
5. स्फूर्ति अनुभाग
6. मुख्यालय के सभी अनुभाग व शाखाधिकारी
7. सभी उपकार्यालय व शोरूम व सेल्स डिपो
8. लेखा अनुभाग
9. वैयक्तिक फाइल
10. स्टॉक फाइल
11. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड
12. कयर बोर्ड वेबसाइट

(फाइल सं.ए-22020/38/2015-प्रशा (का.) से जारी)



# कोयर बोर्ड Coir Board

(सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of MS&ME, Govt. of India)

कोयर हाउस, एम.जी.रोड., कोच्ची - 682016  
Coir House, M.G. Road, Kochi - 682016  
तार/ Gram : COIR BOARD  
दूरभाष/ Ph : 0484-2351954, 2351807, 2351788  
फैक्स / Fax : 0484-2370034, 2354397  
ई-मेल/ E-mail : coir@md2.vsnl.net.in  
वेब/ Web : www.coirboard.nic.in, www.coirboard.gov.in

**OFFICE ORDER No...32..... DATED...01.02.2019**

## **Sub: Estt-Promotion, Transfer & Posting – reg.**

Smt. Anita Jacob, Deputy Director(SFURTI & EM), presently working in the Head Office, Coir Board, Kochi, is promoted to the post of Regional Officer in Level-11(67700-208700) in the Pay Matrix [PB-3 Rs.15600-39100 +6600 (GP) (PR)] with immediate effect.

On promotion, Smt.Anita Jacob, is transferred and posted to Regional Office, Kalavoor, Alleppey. However, she will continue to hold the charge of SFURTI Section in Head Office, in addition to her normal duties as Regional Officer at Regional Office, Kalavoor, till further orders.

The promotee will be relieved by the Officer concerned with instructions to report for duty at the new place of posting, immediately.

The Promotee may exercise her option for fixation of pay on promotion either from the date of joining duty in the promoted post or on the date of accrual of her annual increment. The option for pay, if any, has to be received in the Head Office within one month from the date of receipt of this Order. If no option is received within the time stipulated, the pay will be fixed with effect from the date of reporting for duty in the promoted post.

This issues with the approval of Chairman, Coir Board.

  
**SECRETARY**

To

Smt. Anita Jacob,  
Deputy Director(SFURTI & EM),  
Head Office, Coir Board, Kochi

Copy to:

1. The Director (RDT&E), CCRI
2. Joint Director (Plg.)
3. Senior Accounts Officer
4. Regional Office, Kalavoor, Alleppey.
5. SFURTI Section
6. All Sections/Branch Officers in the Head Office
7. All Sub Offices and SR & SDs
8. Accounts Section
9. Personal file
10. Stock file
11. E-Office Notice Board
12. Board's Website.

**[Issued from file No. A-22020/38/2015-ADM(P)]**